

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı Soyadı (*)		
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi (Memis Kayıtlı) ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İş Yeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
Aileye Dair Bilgiler	Adı Soyadı	Adres ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN	
	Babasının			
	Annesinin			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2			
	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri
Askerlik Durumu				

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR ()

YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR
(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

YUKARDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM

Şahsın İmzası

UYARI

- Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve /veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad /soyadını da belirtirler.
- (**) Okulda ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi "GİZLİ" olur.

Güvenlik Soruşturması Formu Nasıl Doldurulur? Bu sorunun cevabını size 6 adımda vermeye çalışacağız. Bu aşamaları takip ederek güvenlik soruşturması formunu eksiksiz doldurabilirsiniz. Adım adım tüm aşamaları takip ederek formu doldurma sürecini tamamlayacaksınız.

Güvenlik Soruşturması Formu tek sayfada doldurulacak ve ıslak imzalı olacaktır. Güvenlik Soruşturması Formu 2 nci sayfaya taşar ise yazı puntosu düşürülüp tek sayfaya indirilecektir.

Güvenlik Soruşturması Formu bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulup kesinlikle fotoğraf yapıştirilmayacaktır. Bilgisayar üzerinden 3 adet çıktısını aldıktan sonra üç adet fotoğrafla beraber ilgili işyerine müracaat edilecektir.

Bölüm 1:

Bu bölümde adınızı, soyadınızı, uyruğunuz, TC kimlik numaranızı ve İkamet adresinizi yazınız. 1 inci bölümde dikkat edilmesi gereken en önemli husus şudur; Adınızı, varsa ikinci adınızı ve soyadınızı kısaltma yapmadan yazınız. Mahkeme kararı ile soyadınızı değiştirdiyse önceki soyadınızı şimdiki soyadınızdan sonra parantez içinde yazınız. Örnek: Ertuğrul Onur GÜNGÖR (ÇOŞKUN). İkamet adresine mernis sisteminde kayıtlı olan adresini yazmanız yeterlidir. Bir diğer husus ise güncel telefon ve e-mail adresinizi yazmalısınız.

Bölüm 2:

Bu bölüme, en son mezun olduğunuz okula giriş ve mezuniyet tarihi ile ismi ve yeri il/ilçe belirtilerek yazılacaktır. Okul giriş ve mezuniyet tarihinize ulaşamıyorsanız yıl olarak belirtmeniz yeterlidir. Örnek başlangıç tarihi 2020 – Mezuniyet tarihi 2021 gibi. Son olarak okuldan ayrılış sebebini belirtmelisiniz. Buraya mezuniyet veya tasdikname yazmalısınız.

Bölüm 3:

En son çalışmış olduğunuz iş yerinin unvan ve adres bilgileri yazılacaktır. Öncesinde çalıştığınız bir iş yeri yoksa – koyarak geçiniz. Başlangıç ve ayrılış tarihi gün, ay ve sene olarak yazınız. Örnek 28.09.2017’den – 13.10.2020’e gibi. Başlangıç ve ayrılış tarihini tam olarak hatırlamıyorsanız yıl olarak yazınız. Örnek 2020’den – 2021’e gibi. Halen çalışmaya devam ediyorsanız işe başladığınız tarihten günümüze yazınız. Örnek 01.01.1999’dan günümüze gibi.

İşyerinin adresi ise açık bir şekilde ilçe ve ili de içerecek şekilde yazılacaktır.

Bölüm 4:

Bu bölüme, aile fertlerinin bilgilerini yazacaksınız. Burada dikkat etmeniz gereken husus aile fertlerinin bilgilerini eksiksiz doldurmak ve 18 yaşından büyük olan çocuklarınızın kimlik bilgilerini yazmak olacaktır. 18 yaşından küçükler yazılmaz. Fakat kardeş için 18 yaşından büyük veya küçük ayrımı yoktur. Kardeşlerin hepsinin istenilen tüm bilgileri yazılmalıdır. Kardeş sayısı fazla ise “Kardeş 2 (***)” satırının altına satır ekleyerek diğer kardeşlerinde bilgisi yazılacaktır. Aile fertlerinden biri yaşamıyorsa adres bölümü hariç diğer kısımlar doldurulacak, adres bölümüne ise “Vefat” yazılacaktır.

Bölüm 5:

Bu bölüme, Terhis olan adaylar askerlik başlangıç ve bitiş tarihini gün, ay ve yıl olarak, askerlik sürecince aldığı cezaları ve terhis olduğu birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır. askerlik başlangıç ve bitiş tarihini tam olarak hatırlamıyorsanız yıl olarak yazınız. Örnek başlangıç tarihi 2020 – Terhis tarihi 2021 gibi.

Eğer askere gitmediyseniz Tecilli/Muaf Vb. nedenler yazılarak formu doldurmaya devam ediniz.

Bölüm 6:

Hakkınızda verilmiş mahkumiyet hükmü veya devam eden ceza davası olup olmadığını hakkında bilgi vermeniz gerekiyor. Kesinlikle doğru bilgiler veriniz. Eğer yoksa hayır kutucuna X koyunuz. Varsa evet kısmına X koyunuz. Evet kısmını işaretlemişseniz kararın hangi mahkeme tarafından, hangi tarihte verildiğiniz esas ve karar numarasıyla yazınız. Örnek; Kırıkkale 1. Asliye Ceza Mahkemesi 04.05.2006 tarih, 2006/352 esas, 2006/03 kararlı kararı gibi.