



MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ

MKE Barut Fabrikası Atık su Arıtma Tesis Yapım İşi

TEKLİF ALMA DOKÜMANI

YATIRIM DİREKTÖRLÜĞÜ

Yenimahalle/ANKARA

2024



EKLER

Ek-1 Projeler, Mahal Listeleri, Pirsantaj ve Teknik Şartnameler

Ek-2 Teklif Mektubu Örneği

Ek-3 Beyan

Ek-4 Teknik Personel Taahhüt

Ek-5 Kesin Teminat Örneği

Ek-6 Geçici Teminat Örneği

Ek-7 Firma Bilgileri

Ek-8 Şantiye Sahasında Çalıştırılacak Personelden İstenecek Belgeler

Ek-9 Tesis İşletme Süreci Şartnamesi

Ek-10 İř Ortaklığı Beyannamesi

Ek-11 Ortaklık Tespit Belgesi



İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR	4
2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKLİ BELGELER VE YETERLİLİK ŞARTLARI	4
3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI	9
4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR	10
5. GEÇİCİ TEMİNAT	11
6. TEKLİF USULÜ	11
7. İHALE DÖKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI	11
8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ	12
9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF	12
10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEMEYECİĞİ	12
11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	12
12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
13. İHALE'NİN İPTAL EDİLMESİ	13
14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI	14
15. TEBLİĞLER	14
16. EKLER	



1. TANIMLAR

Bu doküman ve eklerinde geçen;

MKE A.Ş./ İŞ SAHİBİ	: Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi
İDARE	: Yatırım Direktörlüğü
İSTEKLİ	: Yapım işine teklif veren ve imza yetkisi olan taraf
YERLİ İSTEKLİ	: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri
İHALE	: MKE Barut Fabrikası Atık Su Arıtma Tesis Yapım İşi
İŞ	: Yapım İşi
İŞİN SÜRESİ	: 300 (ÜçYüz) Takvim Günü
SÖZLEŞME	: Teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile imzalanacak Anahtar Teslim Sözleşme
TEKLİF	: İSTEKLİ'nin İhaleye konu İşin hangi koşullar altında nasıl yapılacağıyla ilgili MKE A.Ş.'ye sunmuş olduğu belgeler ve/veya bütün bu belgelerin içerikleri,
FİYAT FARKI	: 31/08/2013 tarihinde 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile fiyat farkı verilecektir.
AVANS	: Avans verilmeyecektir.
KAPSAM	: MKE Barut Fabrikası Müdürlüğünün proses hatlarından çıkan kimyasalın arıtılması için 11.000 m ² 'lik alanda arıtma tesisi yapılması, geçici kabul onayından sonra 90 (Doksan) takvim günü tesis işletme hizmetinin sağlanması ve Teklif Alma Dokümanı Ek-1'de verilen dokümanları kapsamaktadır.

2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKLİ BELGELER VE YETERLİLİK ŞARTLARI

İSTEKLİ'nin Teklif verebilmesi ve İhaleye katılabilmesi için aşağıdaki belgeleri Teklifi kapsamında ve Teklifi ile birlikte MKE A.Ş. 'ne sunması gerekmektedir:

2.1.İSTEKLİ'nin, iş yeri ve civarını görüp incelemiş, mevcut bilgileri edinmiş, İş'in niteliğini olabildiğince anlamış, hava şartları, İşin kapsamı ve niteliği, İşin tamamlanması için gerekli malzemelerin neler olduğu, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğunu, tüm projeleri kontrol ettikten sonra kabul ettiğini teyit eden beyanı (Ek-3),

- 2.2. İSTEKLİ'nin okuyup kabul ettiğini teyit edecek şekilde,** her sayfası firma kaşesi ile mühürlenerek, firma yetkililerince imzalanmış olan, Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan şartnameler,
- 2.3. Tebligat için İSTEKLİ'nin adres beyanı, irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi, vergi/kimlik numarası, (Ek-7 Firmanın antetli kâğıdı ile doldurulacaktır),**
- 2.4. İSTEKLİ'nin mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi, şöyle ki; -** Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti, - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti veya idarece onaylı sureti ve ihale durum belgesinin aslı veya Noter tasdikli sureti veya idarece onaylı sureti,
- 2.5. Teklif verenin, İSTEKLİ adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, şöyle ki;**
- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi veya idarece aslı onaylı sureti,
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Anonim Şirketler için varsa Yönetim Kurulu İç Yönergesi) veya idarece onaylı sureti,
- 2.6. İSTEKLİ'nin bağlı olduğu vergi dairesinden alacağı “Vergi İlişiksizlik Belgesi” ve İSTEKLİ'nin Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü'nden alacağı “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi”**
- 2.7. İSTEKLİ'nin ihale tarihinden sonra alınmış “Sabıka Kaydı” şöyle ki;**
- Anonim Şirket olması halinde, yönetim kurulu üyelerinin tamamının,
 - Limited Şirket olması halinde, şirket müdürü (birden fazla ise tümünün), şirket müdürü yoksa ortaklarının tamamının,
 - Şahıs Şirketi olması halinde, şahsın kendisine ait sabıka kaydı

* Sabıka kaydı ile ilgili yukarıda belirtilen durumlar haricinde ilgisine göre; tüzel kişi isteklilerin %50'den fazla hissesine sahip ortakları, teklifi (temsilci, vekil, vasi veya veli olarak) imzalayan

yetkililerinin, sözleşmeyi vekaleten imzalayacak kişilerin de sabıka kayıtlarını sözleşme işlemleri sırasında sunmaları gerekmektedir.

2.8. Bu ihaleye sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikler olan yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

2.9. Yetkili kuruluşlarca düzenlenmiş ve son başvuru tarihinde geçerliliğini koruyan “ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi”, “ISO 14001 Çevre Yönetimi Sistem Belgesi” ve “ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi” belgeleri firmaların bütün koşulları aynı olması halinde tercih sebebi olup ihale dosyasında olması zorunlu olmayan dokümanlardır.

2.10. İş Deneyim Belgeleri / İş Bitirme Belgesi

2.10.1. İSTEKLİ'nin, ihale konusu iş ile ilgili, ilk ilan tarihinden geriye doğru son 15 (OnBeş) yıl içinde geçici kabulü yapılmış, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirdiği, İdarece kusursuz kabul edilen deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %70'inden az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş bitirme belgesi* (İSTEKLİ'nin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği"ne göre BII Bina İşleri ve/veya AXI Arıtma Tesisleri grubu işler ile İş Yönetme ve İş Denetleme belgeleri istenilen iş deneyimini tevsik eder belgeler benzer iş kabul edilecektir.)

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından Madde 2'de yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/en az %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak ilgisine göre aşağıdaki belgelere ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra

düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim (BII Bina İşleri ve/veya AXI Arıtma Tesisleri grubu işler) tutarının en az %80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim (A/B/C/D/E iş gruplarından herhangi biri) tutarının en az %20'nu sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

2.10.2. * İş Bitirme Belgesi'nin "Aslı" veya noter onaylı veya İdare tarafından onaylı "Aslı Gibidir" kopyası sunulacaktır. Özel sektöre ait iş bitirme belgesi sunulurken belge ile birlikte işveren/iş sahibi tarafından onaylanmış kesin hakediş raporunun sözleşme bedeli ile tamamlanan iş tutarını gösteren kapak sayfası ve tüm hakedişlere ait faturaların fotokopileri de sunulacaktır.

Tüzel kişi tarafından sunulan iş bitirme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge sunulmak zorundadır.

İş deneyim tutarının güncellenmesi

İş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir (endeksler için: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (2003=100) - http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1076).

Türk Lirası para birimi cinsinden teklif verilecek işbu ihalede, İSTEKLİ'ye ait yabancı para birimi üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilecektir. Bulunan tutar, bir üst paragrafa göre

güncellenecek ve tüm hesapların açıkça gösterildiği üst yazı ile imzalı ve kaşeli olarak MKE A.Ş.'ye sunulacaktır.

2.11. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

2.11.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

Boş bırakılmıştır.

2.12. Belgelerin Sunuluş Şekli:

- a) İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış veya İdarece onaylı örneklerini vermek zorundadır
- b) Noter onaylı belgelerin “aslına uygundur” şerhini taşınması zorunlu olup sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- c) Yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi, tercüme edilmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığı'na onaylı olması gerekir.
- d) Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

2.13. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- a) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya altyüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:
 - i. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 11. Maddesinde belirtilen hususlarda İhaleye katılamayacak olanlar,
 - ii. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,
 - iii. MKE A.Ş. ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
 - iv. MKE A.Ş.'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
 - v. (iii) ve (iv) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenler,

- vi. (iii), (iv) ve (v) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurulların bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)
- b) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.
- c) İşbu şartname ile katılım kriterleri belirlenen İhale, sadece YERLİ İSTEKLİ'lere açıktır.
- d) Her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.
- e) **Birden fazla gerçek veya tüzel kişi konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.**
- f) Bu yasalara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ'ler ihale dışı bırakılarak **geçici teminatları gelir kaydedilir**. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

2.14. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumların tespiti halinde ihale dışı bırakılacaktır.

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin;
 - i. İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,
 - ii. Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

- iii. Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
 - iv. Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı, kabul edilecektir.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise İSTEKLİ'nin;
- i. Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,
 - ii. Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
 - iii. Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
 - iv. Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
 - v. Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu, kabul edilecektir.
- e) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı **yargı kararı ile hüküm giyen,**
- f) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, MKE A.Ş.'ne **yaptığı işleri sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu MKE A.Ş. tarafından ispat edilen,**
- g) İhale dokümanlarının teslim tarihi itibari ile, mevzuatı gereği **kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,**

- h) Bu şartname ile MKE A.Ş. tarafından istenen **bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,**
- i) MKE A.Ş. ye daha önce iş yapmış ancak Şirketimizce nam hesabına işlem yaptırılmış veya teminatlarını nakde dönüştürülmüş şirket veya şirket ortaklarından biri olması durumunda,
- j) Bu şartnamenin 2.13. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan

İSTEKLİ'lerin teklifi “geçersiz” sayılır.

Bu nedenlere rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, **teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.**

3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI

- 3.1. İSTEKLİ, Sözleşme Madde 11'de belirtilen tarihe uyacaktır. Söz konusu İşin ihtiyaç tarihi nedeniyle mümkün olan en kısa sürede tamamlanması MKE A.Ş. için tercih sebebi olabilecektir.
- 3.2. Uygulama proje ve şartnameleri, Teklif verilmeden önce, olabilecek hata, uyumsuzluk, Sözleşme kapsamındaki belirsizlikler açısından İSTEKLİ tarafından incelenecek, böyle bir husus tespit edildiği takdirde MKE A.Ş.'ye bildirilerek, söz konusu hatalar giderilmiş olacaktır.
- 3.3. İSTEKLİ Teklif verirken, Sözleşme ekinde verilen uygulama projeleri, spesifikasyon ve diğer doküman/açıklamalara ve inşaat, elektrik ve mekanik tesisat projelerine tam olarak uyacaktır. İSTEKLİ, gerekli gördüğü ve MKE A.Ş tarafından kabul edildiği takdirde, İş ile ilgili dokümanları MKE A.Ş arşivinde inceleyebilecektir.
- 3.4. İSTEKLİ Teklifi vermeden önce iklim şartlarını, İşin yapımı için gerekli önlemleri, iş mahallinin özelliklerini, zemin altı durumu ve mevcut diğer şartları yerinde inceleyebilecektir.
- 3.5. İSTEKLİ, İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 3.6. MKE A.Ş. İSTEKLİ'den İşin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, İSTEKLİ'ye İşin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.
- 3.7. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.
- 3.8. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 7 (Yedi) gün öncesine kadar

yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden en geç iki gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde gönderilir.

3.9. Teklifler, İş'in bütünü için verilecektir. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecek olup ihale dışı bırakılacaktır.

4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR

4.1. Her türlü sözleşme giderleri, malzeme bedelleri ve işçilik giderleri ile İSTEKLİ'lerin Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayıat, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiralari, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, vs. teklif fiyatına dahildir.

4.2. Teklif'in hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir. MKE A.Ş., İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ'nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz

4.3. Sözleşmeye ait %9,48 (BindeDokuzVirgülKırkSekiz) damga vergisi Yükleniciye, %5,69 (BindeBeşVirgülAltmışDokuz) damga vergisi ise Şirkete aittir.

4.4. Yerli istekliler ile yapılacak sözleşmelerde, sözleşme konusu malın bedelinin TL olarak ödenmesi halinde doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde Şirket tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

4.5. Teklif Alma Şartnamesi Madde 4.1'de yer alan gider kalemlerinde, kanuni düzenlemelerden kaynaklananlar hariç, artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecek ve İhale konusu İş tamamlanana kadar herhangi bir fiyat güncellemesi yapılmayacaktır. İSTEKLİ, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4.6. Madde 12 ve Madde 14'teki süreçlerin sonunda MKE A.Ş. tarafından onaylanan İSTEKLİ teklifinin (ihale bedelinin), 16 Şubat 2021 tarihli ve 31397 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" Madde 2'de verilen limiti aşması durumunda KDV tevkifatı uygulanacaktır.

- 4.7.**Yapı denetim görevlilerinin denetim faaliyetlerini yürütebilmesi için 1 adet iki odalı, 1 wc'li 21 m² ofis konteynerı, odalar klimalı olacak, 2 masa, 8 sandalye, 2 bilgisayar yapı denetim görevlilerine tahsis edilecektir. Geçici kabulden sonra bu malzemeler yükleniciye teslim edilecektir.
- 4.8.**Yapı denetim görevlilerinin denetim faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyduğu aşağıda sayı ve nitelikleri verilen sürücülü araç teminine ilişkin hizmet alımı bu yapım ihalesi kapsamında karşılanacak olup; araç, yer teslim tarihinden itibaren 10 (On) gün içinde işe başlayıp geçici kabulün onaylanmasına kadar geçen sürede hizmet verecektir.

Aracın Adedi	1 (Bir) adet
Aracın Model Yılı	2020 yılı veya daha yeni model
Aracın Yakıt Tipi	Benzinli veya dizel
Aracın Çalışma Süresi	Haftada 5 gün
Aracın Tipi	Binek – 4 kapılı
Aracın Sürücüsü	En az beş yıl sürücü belgeli
Aracın Çalışma Yerleri	Genel Müdürlük ile iş yeri ve işyeri bağlantılı yerler
Aracın İç Donanımı	Klima

5. GEÇİCİ TEMİNAT

- 5.1.** Geçici teminat MKE A.Ş. emrine tanzim edilecek olup, teminat miktarı teklif bedelinin **%3 (yüzde üç)'ünden az olmamak üzere İSTEKLİ'nin** kendi belirleyeceği tutarda olacaktır. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİ'nin Teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
- 5.2.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, Teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren **otuz (30) günden az olmamak üzere İSTEKLİ** tarafından belirlenir. İSTEKLİ bu süre içinde teminatını geri alamaz.
- 5.3.** Geçici Teminat, ihale süreci bitene kadar MKE A.Ş.'de kalır.
- 5.4.** Her ne suretle olursa olsun, MKE A.Ş. tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
- 5.5.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen Teklif, MKE A.Ş. tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5.6.** Teklifi kabul edilen İSTEKLİ'nin, 10. ve/veya 14. maddelerinde bahsi geçen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu yükümlülüklerle aykırı hareket etmesi halinde,

protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İSTEKLİ'nin geçici teminatı, MKE A.Ş. tarafından gelir kaydedilecektir.

5.7. Geçici teminat, mektup veya MKE A.Ş.'nin TR270021000000012822800001 IBAN numaralı Vakıf Katılım Bankası Ankara Kurumsal Şubesine işin adı belirtilerek yatırılacaktır. Nakit yatırılacak geçici teminat açıklamalarında işin adı ve firma bilgileri muhakkak yer almalıdır. Teminat mektubu veya dekontun ihale dosyası içinde yer alması gerekmektedir.

6. TEKLİF USULÜ

İhale **Anahtar Teslimi Götürü Bedel** esaslarına göre yapılacaktır. **Teklif Türk Lirası** olarak aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanacak ve kapalı zarf ile verilecektir:

- Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme ve ekleri (şartnameler, projeler, referans marka listesi ve diğer tüm dokümanların her sayfası imzalanıp, **mühürlenecektir**),
- Teklif fiyatını belirten teklif mektubu (ekli "Teklif Mektubu" örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- Geçici Teminat Mektubu ve Teyit Yazısı,
- Fiyat teklif formu (ekli "Fiyat Teklif Formu" örneğine uygun olarak hazırlanacaktır), "DIŞ ZARF"ın üzerine İSTEKLİ'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, MKE A.Ş.'nin ve Teklife konu İşin adı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

İSTEKLİ Teklifini Madde 8.0.'a uygun şekilde MKE A.Ş.' ye teslim edilecektir.

7. İHALE DOKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1.Başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin MKE A.Ş. tarafından tespit edilmesi veya adaylarca yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

7.2.Zeyilname, son başvuru tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir

7.3.MKE A.Ş. zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süre verip vermemekte serbesttir.

7.4.Zeyilname düzenlenmesi halinde, başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkânı tanınacaktır.

8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ

Teklif en geç 29/02/2024 günü, saat 12:00 kadar Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi, Emniyet Mahallesi Döğol Caddesi No:2 Anadolu Meydanı 06560 Tandoğan - Yenimahalle / Ankara adresinde, Yatırım Direktörlüğü 703 Nolu Oda Anadolu Meydanı/ANKARA teslim edilmiş olacaktır. Geç gelen ve belirtilen adresten başka yerlere verilen Teklif dikkate alınmaz. Belirli istekliler tarafından sunulacak tüm teklifler belirtilen tarihten önce İhale Komisyonuna teslim edildiği takdirde İhale komisyonu ihale tarihini beklemeden çalışmalarına başlayabilecektir.

9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF

Bu şartname hükümlerine uymayan Teklifler dikkate alınmayacaktır.

10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEYECEĞİ

İSTEKLİ vermiş olduğu Teklif'ten geri dönemeyeceği gibi, Teklif dokümanlarını da geri alamaz. Aksi halde, her ne sebeple olursa olsun, alt madde 5.6 hükümleri uygulanacaktır.

11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

11.1. Teklifin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren en az 45 (KırkBeş) takvim günü olmalıdır.

Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen Teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. İSTEKLİ, bu süre içinde Teklifi ile bağlı olacaktır.

11.3. İhtiyaç duyulması halinde MKE A.Ş., Teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ'den talepte bulunacaktır. İSTEKLİ, MKE A.Ş.'ın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. MKE A.Ş.'nin Teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ'nin geçici teminatı iade edilecektir.

12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ

12.1. MKE A.Ş. ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta ya da İşi dilediğine vermekte serbesttir.

12.2. Başvuru ve TEKLİF'in esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde MKE A.Ş. tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak MKE A.Ş. tarafından

makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuru veya Teklif'leri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

- 12.3.**Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde İSTEKLİ'ler tarafından sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, İSTEKLİ'nin son başvuru tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 12.4.**Fiyat Tablolarında aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Aritmetik hata bulunduğu tespit edilen İSTEKLİ'lere ait tekliflerin düzeltilmesi istenilebilir.
- 12.5.**Birden fazla İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklif, İSTEKLİ'lerin tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belge tutarları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.
- 12.6.**Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİ'lere bildirilir.
- 12.7.**Teklifi sınır değer altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri açıklama olmaksızın reddedilecektir. Aşırı düşük sınır değer hesabı Kamu İhale Genel Tebliği'nin 45 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde hesaplanacaktır. (Sınır değer: 1.00)

13. İHALE'NİN İPTAL EDİLMESİ

- 13.1.**MKE A.Ş. tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde MKE A.Ş. dilediği tarihte ihaleyi iptal edilebilir.
- 13.2.**Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 13.3.**İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın İSTEKLİ'lere iade edilir
- 13.4.**İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİ'ler, MKE A.Ş.'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI

- 14.1.**İSTEKLİ, Teklifinin kabul edildiğinin kendisine tebliğ edildiği tarihten başlayarak, 15 (OnBeş) takvim günü içinde, geçici teminatı kesin teminat* ile değiştirmeye ve MKE A.Ş. ile Sözleşmeyi imzalamaya mecburdur. İSTEKLİ bunlara uymadığı takdirde teklifinden geri dönmüş sayılır ve alt madde 5.6 hükümleri uygulanır.



14.2.Kesin teminat; MKE A.Ş. tarafından onaylanan İSTEKLİ teklifinin (ihale bedelinin) %6 (yüzdealtı)'sı tutarında teminatı Sözleşme imzalanmadan önce MKE A.Ş'ye teslim edecektir. Kesin teminat süresiz veya 730 (YediYüzOtuz) gün vadeli olacak şekilde MKE A.Ş'nin kabul edebileceği şekilde düzenlenmiş olmalıdır. Yüklenici, banka teminat mektubu getirmiş ise; MKE A.Ş'ye vereceği teminat mektupları ile birlikte, ilgili teminat mektubunun söz konusu banka tarafından verildiğini gösterir banka genel müdürlüğü ya da bölge müdürlüğü yetkililerince imzalanmış teyit yazısını da MKE A.Ş'ye teslim edecektir.

15. TEBLİĞLER

15.1.Hukuki ve idari bütün tebligatlar, imza karşılığı elden veya İSTEKLİ'nin teklif dokümanında vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır.

15.2.MKE A.Ş., yapacağı bildirimleri İSTEKLİ'nin teklif dokümanında vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla, elektronik posta adresine, faks numarasına yapabilir veya imza karşılığı elden teslim edebilir.

15.3.İSTEKLİ, MKE A.Ş. ile yapacağı yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanamaz.



Ek-1 Projeler, Mahal Listeleri, Pirsantajlar ve Teknik Şartnameler (Dijital ortamda verilmiřtir.)



EK-2

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi İhale Komisyonu Başkanlığı'na

...../...../.....

İhale Adı	:	MKE Barut Fabrikası Atık Su Arıtma Tesis Yapım İşi
Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı	:	
Uyruğu	:	
TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	:	
Tebliğat Adresi	:	
Telefon ve Faks Numarası	:	
Elektronik Posta Adresi	:	

- 1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler (Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme Tasarısı, Teknik Şartnameler ve ekleri, seri döpri, vesair bütün evraklar) tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.
- 2) İhale tarihinde, Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.14'de verilen (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin (c) ve (d) bentleri hariç, bu **hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri tarafınıza derhal vereceğimizi taahhüt ediyoruz.**
- 3) Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.8 maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince YERLİ istekli durumdayız
- 4) Yukarıda yer alan elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyoruz.
- 5) İhale konusu işin tamamını anahtar teslimi götürü bedel üzerinden toplamTL+KDV (.....TürkLirası) bedel ile..... takvim günü içerisinde yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.
- 6) İşbu teklifimizin geçerlilik süresi 45 takvim günüdür. (Bknz. Teklif Alma Şartnamesi Madde 11)

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza

EK-3**BEYAN**İhale Komisyonu Başkanlığı'na,

“MKE Barut Fabrikası Atık Su Arıtma Tesis Yapım İşi” ne ait

- İş yeri ve civarını görüp incelediğimi/incelediğimizi, mevcut bilgileri edindiğimi/edindiğimizi, hava şartlarını, İşin kapsamını ve niteliğini anladığımı/anladığımızı, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edindiğimi/edindiğimizi, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğumu/olduğumuzu, teklifi etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi aldığımı/aldığımızı
- Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan diğer bütün evraklar, şartname ve projeleri (elektronik ortamdakiler dâhil) kontrol ettikten sonra kabul ettiğimi/ettiğimizi ve Teklif Alma Şartnamesi Madde 2.2’de istendiği şekilde her sayfası kaşeli/mühürlü ve imzalı olacak şekilde sunduğumu/sunduğumuzu,
- Tebligat için, Teklif Alma Şartnamesi Teklif Mektubunda verdiğim/verdiğimiz açık adres, telefon numarası, faks numarası ve elektronik posta adresi’nin doğruluğunu,
- İhale kapsamında istenilen tüm bilgi ve belgeleri, Teklif Alma Şartnamesi’nde belirtilen şekilde hazırlandığımı/hazırladığımızı ve sunduğumu/sunduğumuzu,
- Teklif Alma Şartnamesi - “İhaleye Katılamayacak Olanlar” alt başlığını okuduğumu/okuduğumuzu, kabul ettiğimi/ettiğimizi ve bu engelleri taşımadığımı/taşımadığımızı
- Teklif Alma Şartnamesi - “İhaleye Dışı Bırakılma Nedenleri”ni okuduğumu/okuduğumuzu, kabul ettiğimi/ettiğimizi ve bu nedenleri taşımadığımı/taşımadığımızı,
- Teklif verilmeden önce uygulama projelerini ve şartnameleri olabilecek hata, uyumsuzluk ve Sözleşme kapsamındaki belirsizlikler açısından incelenerek, gerekli bildirimleri yaptığımı/yaptığımızı,
- Sözleşme ekinde verilen uygulama projeleri, spesifikasyon ve diğer doküman/açıklamalara ve inşaat, elektrik ve mekanik tesisat projelerine tam olarak uyacağımı/uyacağımızı,
- İhale aşamasında verilen proje, şartname ve dokümanları, teknik açıdan ve uygulanabilirlik yönünden kontrol ettiğimi/ettiğimizi ve teklif ile birlikte verilen iş kalemlerinin (pozların) eksiksiz ve doğru olduğunu,



- Teklif edilen fiyatın anahtar teslimi götürü bedel fiyatlar olup her şeyi içerdiğini (malzeme bedelleri ve işçilik giderleri, ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV ve Damga Vergisi* hariç), resim, harç ve benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayıat, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiralari, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, vs.) ve başka herhangi bir isim altında ödeme talep etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi, bu gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif ettiğim/ettiğimiz fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiğini,
- Bilgi Değişimi ve Gizlilik Sözleşmesi'ni okuduğumu/okuduğumuzu, ihale kapsamında MKE A.Ş. tarafından sağlanan tüm doküman, teknik resim, proje, şartname, sözleşme vb. bilgilerin ticari sır olduğunu ve MKE A.Ş.'nin yazılı izni olmadan bu bilgileri bilmesi gereken kişi prensibi haricinde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı /paylaşmayacağımızı,

Beyan ederim/ederiz.

İsim / Unvan / İmza / Kaşe

**EK-4**

**YÜKLENİCİ'NİN ŞANTIYE SAHASINDA BULUNDURMASI GEREKEN
TEKNİK ve İDARİ PERSONEL LİSTESİ**

İŞ SAHİBİ : Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi

İŞİN ADI : MKE Barut Fabrikası Atık Su Arıtma Tesis Yapım İşi

Sıra	Ünvanı	Görevi	Tecrübesi (Min.)	Sayısı
1	İnşaat Mühendisi	Şantiye Şefi	5 Yıl	1
2	Elektrik Mühendisi	Şantiye Mühendisi	5 Yıl	1
3	Makine Mühendisi	Şantiye Mühendisi	5 Yıl	1
4	Çevre Mühendisi	Şantiye Mühendisi	5 Yıl (Gerektiğinde)	1

AÇIKLAMA

Personel: Şantiye kurulum aşamasından işin tamamlanmasına kadar olan tüm sürede şantiye sahasında bulunacaktır.

YÜKLENİCİ, teknik ve idari personellerinin SGK girişlerinin yapıldığına dair belgelerin fotokopilerini MKE A.Ş.'ye sunacaktır. Altyüklenici personeli hiçbir şart ve koşul altında YÜKLENİCİ'nin sağlamakla yükümlü olduğu teknik ve idari personel yerine MKE A.Ş.'ye sunulamayacaktır.

**EK-5****KESİN TEMİNAT ÖRNEĞİ**_/_/_/_/_/_
No:

MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Emniyet Mah. Döğol Cad. No:2 Anadolu Meydanı 06560 Yenimahalle/ANKARA/TÜRKİYE

Şirketinizce yapılan ihale sonucunda Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş. [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın yapım işi sözleşmesi ve eklerini oluşturan ihale dokümanları hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde;

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu _/_/_/_/_/_² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. Yapım işi sözleşmesi ve eklerinden oluşan ihale dokümanı uyarınca, bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

1 Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

2 Teklif alma dokümanına göre işin bitiş tarihi dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

**EK-6****GEÇİCİ TEMİNAT ÖRNEĞİ**--/--/-----
No:.....

MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Emniyet Mah. Döğol Cad. No:2 Anadolu Meydanı 06560 Yenimahalle/ANKARA/TÜRKİYE

Şirketinizce ihaleye çıkarılan “.....” işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]’nın iş sözleşmesi ve eklerini oluşturan ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]¹ [bankanın adı] garanti ettiği için, iş sözleşmesi ve eklerini oluşturan ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]’nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]

[bankanın şubesinin adı] Şubesi

[banka] yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: (Değişik 29/11/2016–29903 R.G. / 4. md.) Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Teklif Alma Dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu geçerlilik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

**EK-8****ŞANTIYE SAHASINDA ÇALIŞTIRILACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER**

- Firma yetkilisi/çalışanın o firma personeli olduğuna dair görevlendirme yazısı veya Ticaret sicil gazetesini kopyası
- Çalıştırılacak personelin Temel İSG Eğitim Sertifikası (Yapacağı işin tehlike sınıfına uygun)
- Sağlık raporu veya İşyeri hekimi onaylı kanaat raporu
- Kişisel koruyucu donanım zimmet formu
- Çalışanların sigorta bildireleri (Güncel tarihli)
- (Gerekli işlerde) Mesleki yeterlilik belgesi (MYK Sertifikası-Diploma örneği vb.)
- Kullanılacak iş ekipmanı ile ilgili periyodik kontrol formları (mobil vinç, forklift, menlift vb.)

Bunların dışında geçici görevlendirme ile (ölçü alma işleri, metraj hesabı vb.) giriş yapacak firma personeline, ilgili işle alakalı refakat edecek şirketimiz personeli eşliğinde, gerekli KKD'ler fabrika/işletme tarafından verilecek, görevli iş güvenliği uzmanı tarafından işyerinin özellikleri, sağlık ve güvenlik riskleri, acil durum prosedürleri vb. konularda bilgi verilerek kayıt altına alındıktan sonra giriş sağlayabileceklerdir.

EK-9**TESİS İŞLETME SÜRECİ ŞARTNAMESİ****TESİS İŞLETME SÜRECİ**

Tesisin geçici kabul onayından sonra **90 (Doksan)** takvim günü boyunca tesisin işletilmesi Yüklenici firma tarafından yapılacaktır. İşletme sırasında gerekli kimyasal malzemeler, enerji giderleri ve atık bertaraf maliyetleri MKE A.Ş. tarafından karşılanacaktır.

1. İŞLETME VE BAKIM EL KİTAPLARI

- a) Yüklenici tarafından hazırlanacak İşletme ve Bakım El Kitapları, Kurulu Tesis (as-built) Projeleri ile ilişkilendirilerek hazırlanacak ve işlerin iyi anlaşılması için gerekli tüm çizim ve diyagramları içerecektir.
- b) Tesisin iş sonu projelerinde bu kitaplar içinde (ve CD olarak) İdare'ye sunacaktır.
- c) El kitaplarında işletme ve bakım işlemleri ayrı kısımlarda anlatılacak ve işler teker teker bölümler halinde bir bütün olarak ele alınacaktır.
- d) Kitaplarda; tesislerin ilk çalıştırma ve kapama işlemleri, arıtım ünitelerinin işletme ve kontrolü, sistem kontrolü, tesis performansı ve atık su performansı kontrolü, tesislere ait mekanik ekipman, elektrik ve enstrümantasyon sistemleri özellikleri ve bakımı, güvenlik, kayıt, acil durum önlemleri ile ilgili tüm fonksiyonlar ve gereklilikler vb. hususlar detaylandırılacaktır.

2. KURULU TESİS (AS-BUILT) PROJELERİ

- a) Yüklenici ayrıca tüm inşaat ve bina işleriyle tesisin, inşa ve monte edildiği haliyle, genel düzenlemelerini gösteren tam takım çizimlerini hazırlayacaktır.
- b) Detaylar; tüm ekipman ve yardımcı parçalarını, tüm elektrik sortilerinin yerlerini, donanımları, düğmeleri, şalt ve kumanda panolarını, kabloları, kablo kanallarını, boru ve kanal hatları, işaretler ve yeraltı kanalları, kablo hattı ve kontrol diyagramlarını, tabloları, tesisin her bir kaleminin görev ve kapasiteleri ile kontrol tertibatları ve inceleme ve bakımlarının yapılabilmesi için gerekli tüm diğer bilgileri kapsayacaktır.
- c) Şematik diyagramlar kolayca okunabilir ve anlaşılabilir içerikte olacaktır.



- d) Kurulu tesis projeleri orijinal boyutlarında üç kopya ozalit ve ayrıca 1 takım CD'lere kaydedilmiş olarak hazırlanacak ve İdarenin onaylayacağı tarzdaki klasörler içinde sunulacaktır.
- e) Kurulu tesis projeleri işlerin bütünüünün tamamlanmasından sonra en geç Geçici Kabul talebi ile birlikte İdareye sunulacaktır.
- f) Yüklenici daha sonra onaylı Kurulu Tesis Projelerinden idarenin istediği sayıda CD olarak çoğaltıp verecektir.

3. İŞLETME VE BAKIM PERSONELİNİN EĞİTİLMESİ

- a) Atık su kalitesinin, kimyasal maddelerin kontrolü, ekipmanın her parçasının rutin ve periyodik bakımının yapılması gibi konuları tesislerin performansının sağlanabileceği şekilde çalıştırılması için, ayrıca yazılımlarla ilgili 7 günden az olmamak üzere İdarenin belirlediği personele eğitim verecek şekilde planlanacaktır.
- b) Eğitim programları, Yüklenicinin tesisin yapımı ve işletilmesi sırasında işyerinde aşağıdaki tabloda belirtilen nitelikte ve sayıda personel bulunduracaktır. MKE A.Ş. onayından sonra Yüklenici personelinin görev üstlenmesi ile gerçekleştirilecektir.

İşletme Personel Tablosu

Personel	Ünvan	Deneyim	Adet
Tesis Müdürü ve Proses Sorumlusu	Çevre Müh./ Kimya-Biyoloji Mühendisliği	İkincil veya İleri Arıtma Tesislerinde En az 3 yıl	1
Elektrik / Elektronik Teknikeri	Tekniker		1
Makine Teknikeri	Tekniker		1

Yüklenicinin İşletme Yükümlülüğü Süresi:

1. **Doksan (90)** takvim günlük işletme süresinde Yüklenici İşletme Personel Tablosunda belirtildiği sayıda ve vasıfta elemanı işletme süresi boyunca tesiste bulunduracaktır.



2. Tesis İşletilmeye başlamadan önce Yüklenici yapıyı oluşturacak, görev dağılımı, çalışma planı ve iş tanımlarını yapıp MKE A.Ş. onayını almakla yükümlüdür.
3. Tesis İşletilmeye başlamadan önce Yüklenici firma tesisin işletilmesi için gerekli kimyasalları ve diğer malzemelerin listesini, cinsini, miktarını ve özelliklerini MKE A.Ş.'ye bildirecektir. Geçici kabul sürecinde MKE A.Ş.'ye ihtiyaç listesi verilecektir.
4. Ayrıca, görevli personelin sayısını, bu personelin İşletme Süresi dahilindeki çalışma sürelerini ve tesisteki görevlerini belirten imzalı belgeyi İşletme Süresinin başlamasından önce onaylanmak üzere İdareye sunacaktır.
5. İşletme Yükümlülüğü Süresi içinde Yüklenici; Sözleşme, Şartname ve Eklerine göre MKE A.Ş. 'ye karşı sorumlu olacak ve aşağıda belirtilen hususlarla ilgili tüm giderleri karşılayacaktır;
 - a) Tesislerin bakımı ve tüm hata ve kusurlarını düzeltmek için gerekli yedek ve sarf malzemelerde dahil olmak üzere İşlerin Sözleşme Şartlarına uygun hale getirilmesi için gerekli tüm giderler,
 - b) Her türlü personel, denetim ve kontrol giderleri,
 - c) İşletme sırasında yapılması gerekli deneylerin ve Şartnamede belirtilen tüm performans testlerinin MKE A.Ş. uygun gördüğü bir akredite laboratuvarında yaptırılması ile ilgili tüm giderler.



EK-10

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Yatırım Direktörlüğü tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan **MKE Barut Fabrikası Atık Su Arıtma Tesis Yapım İşi**'ne müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek MKE A.Ş.'ye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi’nin yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				

PİLOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza



EK-11

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ**1. Belge Düzenleme Tarihi¹ :****2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;****2.1. Ticaret Unvanı :****2.2. Ticaret Sicil Numarası :****3. İş Deneyim Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler²**

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Yatırım Direktörlüğü tarafından yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.³

Düzenleyen Yetkilinin⁵

Adı Soyadı

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.⁴

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin

Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı

İmza/Kaşe

İş Deneyim Belgesi Sahibinin

Unvanı/Adı Soyadı

İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur

² İş deneyim belgesi sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

³ İş deneyim belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi tarafından yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

⁴ Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belgesi sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir

⁵ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

